**Backlog FastAgend**

**Sequenciador (para contexto)**

Estrutura das funcionalidades escritas durante a Lean Inception: **nome-da-funcionalidade** *(Esforço em Es, Valor para o negócio em $s, Valor para o usuário em <3).*

**Onda 1:**

* **Agendar atendimento online** *(EE, $$$, <3<3<3)*
* **Ver disponibilidade (calendário/lista de slots)** *(E, $$$, <3<3<3)*
* **Confirmação por e-mail (+ “Adicionar ao calendário”)** *(E, $$, <3<3<3)*

**Onda 2:**

* **Painel do dia (Atendente)** *(EE, $$, <3<3<3)*
* **MVP definido** englobando as funcionalidades anteriores a esse ponto.
* **Check-in / No-show** *(E, $$, <3<3<3)*
* **Consentimento LGPD (coleta mínima)** *(E, $, <3<3)*

**Onda 3:**

* **Cancelar/Reagendar (self-service)** *(EE, $$, <3<3<3)*
* **Dashboard básico (ocupação / no-show diário/semanal)** *(EEE, $$$, <3<3<3)*
* **Exportar CSV para gestão** *(E, $$, <3<3)*

**Onda 4:**

* **Lembretes adicionais (SMS/WhatsApp)** *(EEE, $$, <3<3<3)*
* **Bloqueio de horários/capacidade por exceções** *(EE, $$, <3<3)*

**Onda 5:**

* **Integrações com sistemas legados / SSO** *(EEE, $$, <3)*
* *(Sem outras funcionalidades especificadas para esta onda.)*

**Backlog**

**HU = História de usuário**

**Sprint 1 (3 issues)**

* **HU-9: Agendar atendimento sem login**
* **HU-13: Consultar disponibilidade por setor/serviço (slots)**
* **HU-16: Receber confirmação de agendamento por e-mail**

**Backlog (6 issues)**

* **HU-10: Agendar atendimento somente com login confirmado**
* **HU-11: Criação de login e conta (cidadão/atendente)**
* **HU-12: Salvar serviços/setores favoritos (atalhos)**
* **HU-14: Consultar atendimentos por filtros (data, serviço, setor)**
* **HU-15: Cancelar/Reagendar atendimento (self-service)**
* **HU-17: Painel do dia + Check-in/No-show (atendente)**

**Definition of Ready (DoR)**

* Histórias escritas no modelo **INVEST**
* Histórias **estimadas**
* História **refinada** com critérios de aceitação (Gherkin)
* **Massa de teste** disponível
* **Arquitetura** desenhada (mínimo do fluxo)
* **Ambiente de desenvolvimento** pronto e acessos liberados
* **Ambiente de homologação** pronto

**Definition of Done (DoD)**

* **Testes unitários** validados
* **Testes funcionais** aprovados
* **Deploy em ambiente** (homolog) válido
* **Automação** mínima (pipeline/lint/test)
* **Critérios de aceite** contemplados
* **Código revisado (PR)**
* **Product Owner** aceita a história

**Detalhamento Sprint 1**

**HU-9: Agendar atendimento sem login — *Story points: 5***

**Descrição:** Como cidadã **não cadastrada**, desejo **agendar um atendimento** escolhendo serviço e horário, para evitar filas.  
**Critérios de Aceitação:**

1. **DADO** que sou usuária anônima, **QUANDO** escolho **setor/serviço**, **ENTÃO** devo ver **apenas horários com vaga**.
2. **DADO** que estou na tela inicial, **QUANDO** clico em **“Agendar atendimento”**, **ENTÃO** sou direcionada ao **formulário** de agendamento.
3. **DADO** que estou no formulário, **QUANDO** seleciono **data/horário**, **ENTÃO** o sistema deve impedir escolher **horários passados**.
4. **DADO** que preencho **nome e e-mail** e aceito a **LGPD**, **QUANDO** submeto, **ENTÃO** o sistema deve **criar o agendamento** e exibir confirmação.

**HU-13: Consultar disponibilidade por setor/serviço (slots) — *Story points: 3***

**Descrição:** Como cidadã, quero **consultar horários disponíveis** para um **setor/serviço**, para escolher a melhor opção.  
**Critérios de Aceitação:**

1. **DADO** que escolhi **setor e serviço**, **QUANDO** abro a **agenda/lista**, **ENTÃO** vejo **slots livres** ordenados por horário.
2. **DADO** que não há vagas no dia, **QUANDO** navego para **próximos dias**, **ENTÃO** o sistema exibe **disponibilidade futura** (onde existir).

**HU-16: Receber confirmação de agendamento por e-mail — *Story points: 3***

**Descrição:** Como cidadã, desejo **receber e-mail de confirmação** com os **detalhes do agendamento** para não esquecer.  
**Critérios de Aceitação:**

1. **DADO** que o agendamento foi criado, **QUANDO** a operação conclui, **ENTÃO** enviar **e-mail** em até **1 minuto** com **data, hora, serviço e endereço**.
2. **DADO** que o e-mail foi enviado, **QUANDO** o usuário abrir a mensagem, **ENTÃO** deve haver opção **“Adicionar ao calendário”**.

**Extra: Timeline — MVP + Incrementos**

**Detalhes do Cronograma (exemplo adaptado):**

* **Agendar Atendimento / Ver Disponibilidade:** Outubro → Outubro
* **Confirmação por E-mail:** Outubro → Outubro
* **Painel do Dia + Check-in/No-show:** Novembro → Novembro
* **Cancelar/Reagendar:** Novembro
* **Dashboard Básico / Exportar CSV:** Novembro → Dezembro
* **Lembretes (SMS/WhatsApp):** Dezembro
* **Integrações/SSO (quando aplicável):** a partir de Janeiro